

# Atelier

# Séance d'information

Concours du Conseil de recherche en sciences humaines du Canada (CRSH)

Programme Développement savoir

Raphaël Pelletier

Conseiller à la recherche, SARF

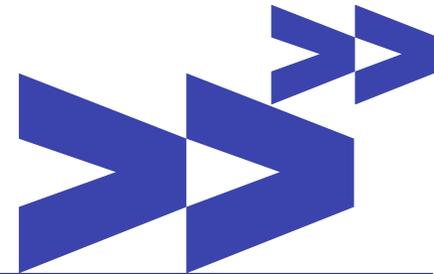
[raphael.pelletier@acfas.ca](mailto:raphael.pelletier@acfas.ca)

(514) 849-0045    poste 230



# Plan de l'atelier

1. Les paramètres généraux du programme Développement savoir
2. Les critères d'admissibilité
3. Le processus d'évaluation
4. Les étapes de préparation d'une demande
5. Informations utiles



# Les paramètres généraux des financements de développement savoir

**Mission :** l'objectif du concours est de fournir un financement à des projets qui en sont à leurs premières étapes et/ou qui sont de nature exploratoire (par ex. 1. études de cas; 2. projets pilotes; 3. analyses critiques de projets de recherche existants)

**Durée :** 1 à 2 ans

**Valeur :** 7000 à 75 000 \$

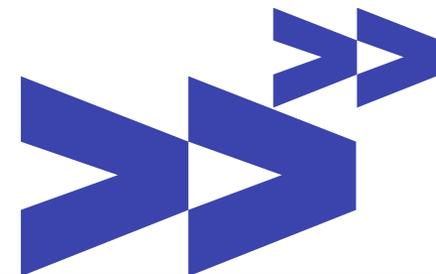
**Date limite :** 2 février 2024, 20h00 \*

**Annonce des résultats :** juin 2024

**Savoir et Développement savoir :** les « demandes multiples »

\* De manière générale, les universités établissent des échéanciers internes de manière à assurer le traitement des dossiers pré-soumission.

**CRSH**  **SSHRC**  
Conseil de recherches en sciences humaines  
Social Sciences and Humanities Research Council



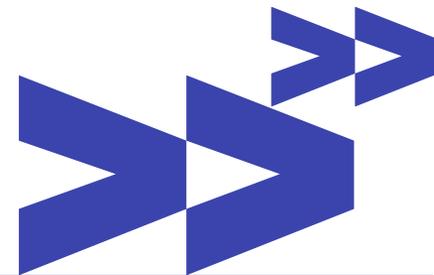
# Les critères d'admissibilité

## Les chercheuses et chercheurs

Qui peut soumettre une demande de subvention de développement savoir?

- **Candidat.e** : les chercheuses et les chercheurs affiliés à [un établissement canadien d'enseignement supérieur et de recherche admissible](#).
- **Cocandidat.e.s\*** : les chercheuses et les chercheurs affiliés à un établissement canadien d'enseignement supérieur et de recherche admissible **ET** les chercheuses et chercheurs affiliés à un établissement d'enseignement supérieur et de recherche situé à l'international.

\* Les chercheurs et chercheuses de niveau postdoctoral peuvent obtenir le statut de cocandidat.e pour autant qu'ils ou elles respectent les mêmes critères que les [personnes candidates](#).



# Les critères d'admissibilité

## Les chercheuses et chercheurs

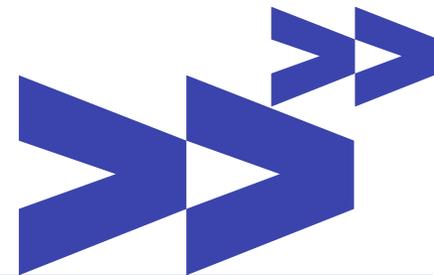
**Chercheuses et chercheurs émergents\*** : toute personne ayant récemment commencé à constituer un solide dossier de réalisations de recherche.

Critères d'identification (minimum 1 par personne candidate) :

- Avoir obtenu son diplôme le plus élevé au cours des six dernières années;
- Occuper (ou avoir occupé) un poste permanent ou menant à la permanence dans un établissement d'enseignement postsecondaire au cours des six dernières années;
- Avoir occupé un poste (permanent ou non) dans un établissement offrant des postes menant à la permanence;
- Avoir été dans l'obligation d'interrompre ou de retarder sa carrière pour des raisons de santé ou des raisons familiales au cours des six dernières années.

**Chercheuses et chercheurs établis** : Toute personne ayant été en mesure de consolider un solide dossier de réalisations de recherche au cours des dernières années.

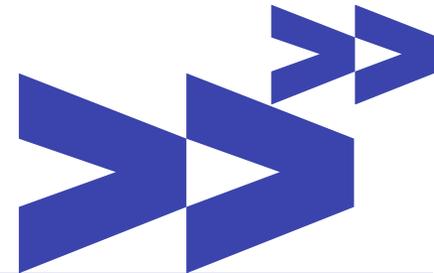
\* Dans le cadre du concours de subvention de développement savoir, au moins 50% des fonds sont réservés aux chercheuses et chercheurs émergents.



# Les critères d'admissibilité

## Les sujets et les domaines de recherche

- Domaines et sujets admissibles : tout projet s'inscrivant dans les différents domaines des sciences humaines et sociales.
- Quelques domaines de recherche sont toutefois exclus des occasions de financement du CRSH, tout en étant admissibles dans le cadre des programmes chapeautés par d'autres organismes subventionnaires (IRSC et CRSNG).
- Pour plus de détails, vous pouvez consulter la page du CRSH portant sur l'admissibilité des projets : [https://www.sshrc-crsh.gc.ca/funding-financement/apply-demande/background-renseignements/selecting\\_agency-choisir\\_organisme\\_subventionnaire-fra.aspx](https://www.sshrc-crsh.gc.ca/funding-financement/apply-demande/background-renseignements/selecting_agency-choisir_organisme_subventionnaire-fra.aspx)



# Le processus d'évaluation

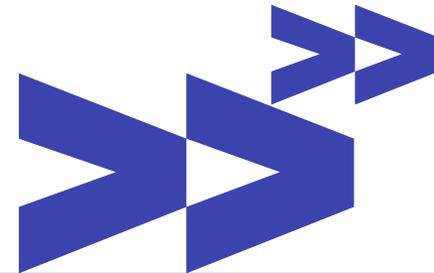
## Les comités d'évaluation

### Comités disciplinaires

- 1A : Philosophie, études médiévales, classiques et religieuses
- 2A : Histoire
- 3A : Beaux-arts et recherche création
- 4A : Littérature
- 7A : Sciences économiques
- 8A : Sociologie, démographie et domaines connexes
- 9A : Géographie, urbanisme et domaines connexes
- 10A et B : Psychologie, linguistique et traduction
- 11A : Sciences politiques et administration publique
- 12A, B et C : Éducation et travail social
- 13A : Anthropologie et archéologie
- 14A, B et C : Administration, gestion et domaines connexes
- 16A : Communications, études des médias, études de genres, bibliothéconomie et science de l'information, domaines connexes
- 17A : Droit et criminologie

### Comités « transversaux »

- 21A : Recherche autochtone
- 22A : Multidisciplinaire ou interdisciplinaire – humanités
- 23A et B : Multidisciplinaire ou interdisciplinaires – sciences sociales
- 24A : Comité d'évaluation par les pairs interdisciplinaires des trois organismes
- 24B : Multidisciplinaires ou interdisciplinaires – sciences sociales



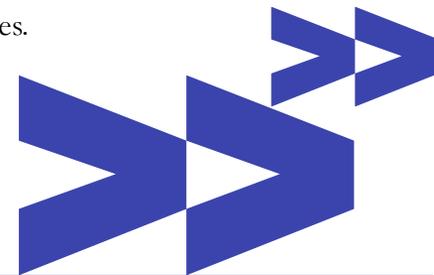
# Le processus d'évaluation

## Les critères d'évaluation

- **Défi** (objectif et importance de la recherche) : **50 %**
  - Originalité et contribution à l'avancement des connaissances;
  - Pertinence a) de la proposition en fonction des objectifs du concours; b) de la revue de littérature; c) du cadre ou de l'approche théorique; d) des approches méthodologiques proposées; e) du plan de formation et de mentorat.
  - Influence et/ou impact attendu de la recherche
- **Faisabilité** (plan visant l'atteinte de l'excellence) : **20 %**
  - Pertinence du calendrier proposé
  - Probabilité d'atteinte des objectifs
  - Justesse de la subvention demandées et justification des coûts proposés
  - Qualité et pertinence du plan de mobilisations des connaissances (diffusion, échanges, collaborations, etc.)
- **Capacité** (potentiel de réussite) : **30 %**
  - Qualité et importance de l'expérience antérieure, des réalisations et du dossier de publication de la personne candidates et des cocandidats.
  - Démonstration d'activités de mobilisations des connaissances antérieures et des impacts associés
  - Qualité et importance des contributions antérieures à la formation en recherche et au mentorat d'étudiants et autres personnes hautement qualifiées.

\* Seules les contributions et les réalisations effectuées au cours des six années précédant la date de fermeture du concours seront considérées par les membres du comité d'évaluation.

\*\* Il est à noter que ces critères (et leur poids) peuvent présenter des variations si le projet de recherche s'inscrit en recherche autochtone, en recherche création ou dans un domaine relevant de comités multidisciplinaires ou interdisciplinaire.



# Le processus d'évaluation

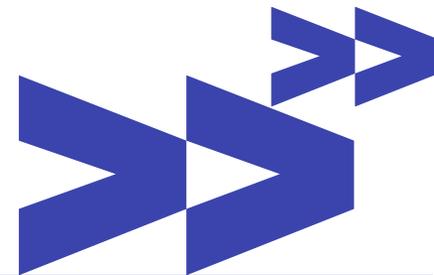
## Les initiatives conjointes

Le CRSH a, depuis plusieurs années, établi plusieurs partenariats avec des organismes du secteur public, privé et communautaire.

L'objectif de ces partenariats est de favoriser la recherche portant sur des domaines ciblés en rendant disponibles des enveloppes budgétaires pouvant s'ajouter à la subvention du CRSH.

Quelques exemples valides dans le cadre du programme Développement savoir :

- **Initiative de recherche du ministère de la Défense nationale** : <https://www.sshrc-crsh.gc.ca/funding-financement/programs-programmes/dnd-fra.aspx>
- **Forum Belmont** : [https://www.sshrc-crsh.gc.ca/about-au\\_sujet/partnerships-partenariats/belmont-fra.aspx](https://www.sshrc-crsh.gc.ca/about-au_sujet/partnerships-partenariats/belmont-fra.aspx)



# Les étapes de présentation des demandes

## Les composantes d'une demande

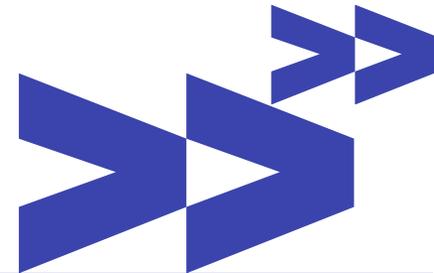
- Le CV commun canadien : <https://ccv-cvc.ca/indexresearcher-fra.frm>

Identification;

Expériences (universitaires et non universitaires);

Activités (enseignement, supervision, administration, participation, services à la communauté, etc.);

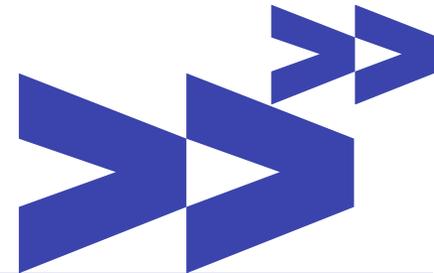
Contributions (entrevues, publications, réalisations artistiques, propriété intellectuelle, etc.) ;



# Les étapes de présentation des demandes

## Les composantes d'une demande

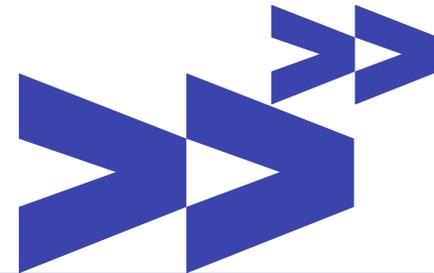
- Le formulaire en ligne, accessible via le [portail de recherche du CRSH](#), comprend notamment les documents suivants :
  - Identification du projet :
    - Présentation du **titre**;
    - Sélection du **comité**;
    - Inscription du projet **recherche-création**, le cas échéant;
    - Inscription du projet en **recherche autochtone**, le cas échéant.
  - Résumé de la proposition de recherche (zone de texte,  $\leq 3\ 800$  caractères)



# Les étapes de présentation des demandes

## Les composantes d'une demande

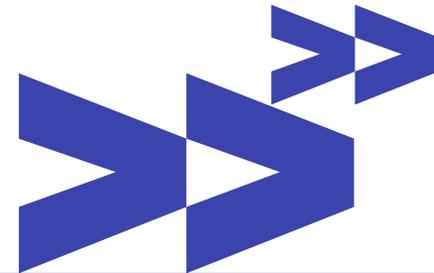
- Autres documents à joindre à même le formulaire :
  - Description détaillée du projet ( $\leq 5$  pages);
    - Question(s) de recherche;
    - Objectif(s) de recherche;
    - Approches théoriques;
    - Méthodologie.
  - Liste de références ( $\leq 10$  pages);
  - Calendrier ( $\leq 1$  page);
  - Résultats escomptés (scientifiques, sociétaux, publics cibles)  
(3 zones de textes,  $\leq 1000$  caractères par entrée);



# Les étapes de présentation des demandes

## Les composantes d'une demande

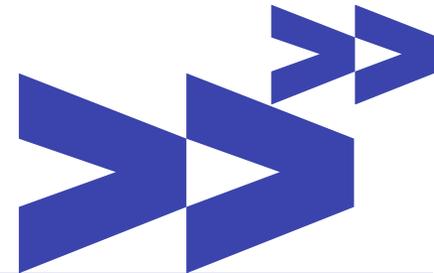
- Autres documents à joindre à même le formulaire (suite) :
  - Subvention demandée;
  - Justification de la subvention demandée (zone de texte, 500 caractères par entrée);
  - Autres sources de financement (zone de texte, 500 caractères par entrée).



# Les étapes de présentation des demandes

## Les composantes d'une demande

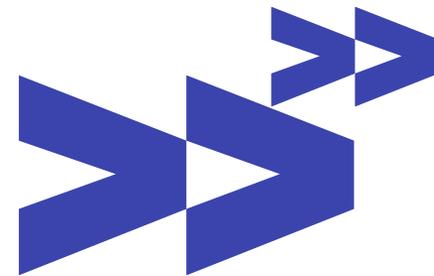
- Autres documents à joindre à même le formulaire (suite) :
  - Rôles et responsabilité (zone de texte,  $\leq 7\ 600$  caractères);
  - Plan de formation des étudiantes et étudiants (zone de textes,  $\leq 3800$  caractères);
  - Plan de mobilisation des connaissances (zone de texte,  $\leq 2000$  caractères).



# Les étapes de présentation des demandes

## Conseils généraux

- Commencez à préparer et rédiger votre demande le plus tôt possible
- Prenez connaissance des critères d'évaluation et des spécificités du concours le plus tôt possible
- Rédigez votre demande de manière à attirer l'attention des évaluateurs sur les éléments à retenir
- Lors de la rédaction, évitez d'utiliser du jargon propre à votre discipline d'attache
- Lorsque vous vous référez à une terminologie précise, assurez-vous d'être constant.e tout au long de la demande
- Structurez votre demande en utilisant des titres et des sous-titres
- Suivant l'ordre de présentation des sections tel que présenté dans les instructions du concours
- N'hésitez pas à faire des liens entre les objectifs, les questions de recherche, la méthodologie choisie, les résultats escomptés, la composition de l'équipe, la justification du budget, etc., et ce, dans les différentes parties de la demande.
- Révisez votre demande complète à plusieurs reprises de manière à éviter les fautes d'orthographe
- Tenez compte de la [politique des trois organismes subventionnaires en matière d'EDI](#) dans les différentes parties de la demande de subvention.
- Lorsque vous procédez à la justification du budget, assurez-vous de respecter les normes et les règles de votre université en matière de salaires, de couverture de dépenses et autres aspects financiers.



# Les étapes de présentation des demandes

S'y prendre tôt : quel impact?

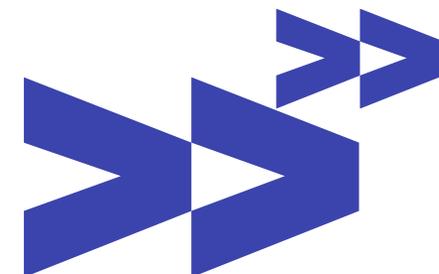
## CRSH – SAVOIR (2019-2022)

Jours d'avance	Taux de succès (%)	Octroi moyen (\$)
6 et moins	38	96 036
7 et plus	53	120 235

## IRSC – PROJETS (2018-2022)

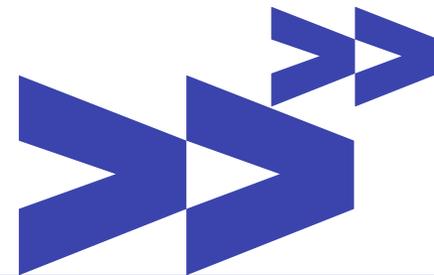
Jours d'avance	Taux de succès (%)	Octroi moyen (\$)
6 et moins	38	478 203
7 et plus	20	517 541

Source des données : SARIC, Université de Sherbrooke



# Informations utiles

**Pour les échéanciers internes à l'Université de la Saskatchewan, voir le calendrier présenté par les représentantes du Service de la recherche de l'Université en fin de présentation vidéo.**



# Questions?

